

Uchwała nr 36/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Klonowie

z dnia 14 września 2022 roku

w sprawie przyjęcia zmian i ujednoliconego tekstu Statutu Szkoły

Na podstawie:

Art. 72 ust. 1 oraz 82 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910) uchwała się :

§ 1

W statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I § 2 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, w której mogą przebywać dzieci klas I – VIII w godzinach od 7:45 do 14:55.

2. W rozdziale II § 12 punkt 1 otrzymuje

brzmienie: W szkole działa Szkolny Wolontariat.

3. W rozdziale VII § 32 otrzymuje brzmienie:

ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

Do zadań PEDAGOGA w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 10) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 11) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną;
- 12) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży lub nadzorującymi przestrzeganie praworządności w zakresie wspólnego oddziaływania uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej;
- 13) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 14) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
- 15) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów do badań pedagogiczno – psychologicznych;
- 16) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie poradnictwa zawodowego i przekazywanie informacji z tej placówki;
- 17) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich;
- 18) wnioskowanie o pomoc materialną dla młodzieży żyjącej w trudnych warunkach materialnych;

19) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;

20) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie im pomocy i porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych lub w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;

21) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia szeroko rozumianej profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, paleniu tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii;

22) koordynowanie ewidencji losów absolwentów Szkoły;

23) koordynowanie i nadzorowanie uroczystości szkolnych w zakresie przydzielonych zadań;

24) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń regulaminów szkolnych;

25) diagnozowanie i dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Szkole oraz prezentowanie opracowań na posiedzeniach rad pedagogicznych;

26) koordynowanie prac Rady Pedagogicznej nad konstruowaniem i realizacją szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego oraz zapobiegania uzależnieniom i patologiom.

Do zadań PSYCHOLOGA szkolnego należy:

1) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) prowadzenie stałych konsultacji dla rodziców oraz warsztatów o charakterze psychoedukacyjnym;

8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

10) prowadzenie dokumentacji podejmowanych działań zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

4. W rozdziale IX § 42 punkt 17 otrzymuje brzmienie:

Przy ocenianiu prac klasowych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% – 90% – stopień celujący

89,9% – 71% – stopień bardzo dobry

70,9% – 55% – stopień dobry

54,9% – 40% – stopień dostateczny

39,9% – 20% – stopień dopuszczający

19,9% – 0% – stopień niedostateczny

5. W rozdziale IX § 44 punkt 9 „ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE” otrzymuje brzmienie:

ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
2. Na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów.
3. Za pozytywne działania uczeń otrzymuje punkty dodatnie.
4. Działania negatywne powodują otrzymanie punktów ujemnych.
5. Uczeń, który otrzyma 30 punktów karnych w semestrze, nie może mieć oceny wzorowej.
6. Uczeń, który otrzyma 40 punktów karnych w semestrze, nie może mieć oceny bardzo dobrej.
7. Uczeń, który otrzyma 50 punktów karnych w semestrze nie może mieć oceny dobrej.
8. Ilość zebranych punktów obliczamy według wzoru:
 $100 \text{ punktów} + A \text{ (punkty za pozytywne działania)} + B \text{ (punkty od zespołu klasowego; 0-5 pkt)} + C \text{ (punkty samooceny; 0-5 pkt)} - \text{punkty karne} = \text{liczba uzyskanych punktów.}$ * punkty B,C przyznawane są raz w semestrze
9. Uczeń uzyskuje ocenę semestralną (roczną) w zależności od liczby uzyskanych punktów – wg tabeli 1:

Zachowanie	Punkty
wzorowe	180 i więcej
bardzo dobre	151 – 179
dobre	100 – 150
poprawne	51–99
nieodpowiednie	21–50
naganne	20 i mniej

10. Ostateczną decyzję w sprawie oceny końcowej podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

11. Rada Pedagogiczna podejmuje opinię w sprawie karnego obniżenia oceny z zachowania, ucznia który:

- 1) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego oraz innych,
- 2) świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- 3) wchodzi w konflikt z prawem,
- 4) wywiera negatywny wpływ na rówieśników.

Zachowanie ucznia ocenia się w dwóch obszarach: zachowania pozytywne i zachowania negatywne.

5.W rozdziale X § 49 otrzymuje brzmienie:

1. Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określają sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań. W sytuacji, gdy nauczyciel nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej Dyrektor umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego.
4. Organ prowadzący szkołę może uczniom i nauczycielom użyczyć bezpłatnie, na zasadzie umowy cywilnej, sprzęt niezbędny do kształcenia na odległość.

5. Rady pedagogiczne w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek mogą podejmować decyzje zdalnie, za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej.

6. Ze względu na ograniczoną dostępność w domu do komputerów i Internetu, związaną z sytuacją rodzinną (wielodzietność) oraz możliwościami technicznymi sprzętu nie zaleca się prowadzenia zajęć ‘na żywo’.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą w szkole

1) z wykorzystaniem:

a.materiałów i funkcjonalności zintegrowanej platformy edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem: www.e-podreczniki.pl,

b.materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

c.platformy online Microsoft Teams for Education do nauczania zdalnego,

d.materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

e.oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela – w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń;

2) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.

3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ich dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym.

8. Komunikacja nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie drogą:

1) telefoniczną,

2) internetową – poprzez platformę MS Teams

3) e –dziennka Librus

9. Warunki i sposób oceniania uczniów.

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez: (do wyboru w zależności od możliwości technicznych ucznia i nauczyciela):

a.zdjęcia z wykonanych zadań, b.rozmowy telefoniczne,

c.komunikację za pomocą MS Teams.

2) Skala ocen jest zgodna z dotychczasowym ocenianiem ujętym w Statucie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Klonowie.

10. Bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne priorytetem.

1) Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z planem lekcji obowiązującym w danym roku szkolnym.

2) Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

3) Podczas planowania zajęć zobowiązuje się nauczycieli do realizowania treści wyłącznie z podstawy programowej

4) Nauczyciele planując jednostkę lekcyjną uwzględniają przepisy BHP. Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

5) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, rodzice, uczniowie mogą składać wnioski oraz inne dokumenty zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym m.in. te w zakresie odwoławczego postępowania rekrutacyjnego. Zasady składania wniosków ustala dyrektor. Wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych mogą być podane do publicznej wiadomości także na stronach internetowych szkoły.

11. Nauczyciel przedmiotu jest dostępny dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W tym czasie organizuje spotkania wirtualne ze swoją

klasą na platformie MS Teams lub udziela uczniom konsultacji. Głównym kanałem do kontaktów jest dziennik elektroniczny LIBRUS.

12. Nauczyciele oddziału przedszkolnego, klas I-III, oraz zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne lub z uczniem o potrzebie kształcenia specjalnego są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

13. Nauczyciele specjaliści (pedagog, logopeda) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne i grupy wsparcia w ramach zdalnej komunikacji.

14. Nauczyciel biblioteki jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:

1) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,

2) aktywności wg. ustalonego harmonogramu.

15. Nauczyciel świetlicy jest dostępny dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy.

16. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia przesyła materiały wersji papierowej pocztą na wskazany przez rodzica adres.

6. W rozdziale X § 54 otrzymuje brzmienie:

Dokumentowanie realizacji zadań szkoły

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1) w czasie zajęć on-line nauczyciel na podstawie aktywności ucznia odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym,

2) każdy uczeń podczas zdalnego nauczania z użyciem platformy MS Teams jest zobowiązany do włączenia kamerki internetowej(przynajmniej na początku i na końcu lekcji), brak takich czynności będzie skutkowało nieobecnością, ponieważ samo załogowanie się na platformie nie jest gwarantem uczestnictwa ucznia w zajęciach.

3) biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu – obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania (w czasie ustalonym z nauczycielem przedmiotu).

2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez:

- 1) Uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 września 2022 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Barbara Walaszczyk
dyrektor szkoły