# PLAN PRACY SZKOŁY

**Plan pracy Szkoły Podstawowej**

**im. Powstańców Styczniowych w Klonowie**

**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz. 50),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1211 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 15),
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986).

**W planie pracy szkoły uwzględniono:**

7. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026.
8. Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2025/2026.
9. Wnioski sformułowane na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2024/2025.

**Plan pracy zawiera**:

10. Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026.
11. Priorytety szkoły na rok szkolny 2025/2026.
12. Organizację pracy szkoły – zadania dyrektora, przydział wychowawstw, sal lekcyjnych.
13. Kalendarz roku szkolnego 2025/2026.
14. Terminarz zebrań rady pedagogicznej.

15. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.
16. Harmonogram uroczystości szkolnych, wydarzeń szkolnych oraz konkursów.
17. Informacje o nauczycielach ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego, mentorach, opiekunach stażów, ocenach pracy nauczycieli.
18. Informacje dotyczące przestrzegania zasad BHP w szkole.

19. **Kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2025/2026**

| **Kierunki polityki oświatowej państwa dotyczące szkoły podstawowej** | **Sposoby realizacji** | **Terminy realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
|---|---|---|---|
| Edukacja prozdrowotna w szkole – kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy | W trakcie realizacji podstawy programowej wychowania fizycznego, przyrody, biologii oraz podczas zajęć z wychowawcą | Od września do czerwca | Nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciel biologii, nauczyciel przyrody, wychowawcy klas |
| Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna | W czasie lekcji i zajęć z przedmiotów ogólnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć w terenie, wycieczek i wyjazdów | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele i wychowawcy |
| Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży oraz ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym | Podczas zajęć z przedmiotów ogólnych oraz zajęć specjalistycznych | Od września do czerwca | Nauczyciele, wychowawcy, nauczyciele specjaliści |
| Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej | Podczas realizacji podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów, szczególnie informatyki i techniki, oraz podczas zajęć dodatkowych, m.in. koła informatycznego lub innych zajęć w ramach kół zainteresowań. Korzystanie z zasobów | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele, w szczególności nauczyciele informatyki i nauczyciel techniki |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, wykorzystanie sprzętu i narzędzi informatycznych, multimedialnych pozyskanych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” | | |
| Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym | Podczas realizacji podstawy programowej wszystkich przedmiotów, w korelacji z przyrodą, biologią, geografią, matematyką, fizyką, chemią i informatyką | Od września do czerwca | Wszyscy nauczyciele, zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych |
| Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego | Realizacja dodatkowych zajęć z uczniami z doświadczeniem migracyjnym, podczas nauki języka polskiego jako języka obcego | Od września do czerwca | Nauczyciele poloniści, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, wychowawcy klas, nauczyciele specjaliści |
| Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi | Realizacja zadań doradztwa zawodowego w ramach programu doradztwa, w tym realizacja zadań w ramach wszystkich przedmiotów | Od października do maja | Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, nauczyciel doradztwa zawodowego |

1. **Priorytety szkoły na rok szkolny 2025/2026:**

- realizacja podstawy programowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na planowanie pracy dydaktycznej w związku ze zmianą treści programowych obowiązujących od września 2024 r.,
- wspieranie uczniów z trudnościami w nauce, wyrównywanie deficytów,
- odkrywanie i rozwijanie uczniowskich talentów i uzdolnień,
- integracja zespołów klasowych, społeczności szkolnej poprzez organizację szkolnych imprez, uroczystości, spotkań integracyjnych, wyjazdów, wycieczek, kształtowanie właściwych postaw, rozwijanie zasad kultury i współdziałania w zespole,
- zwiększenie roli rodziców w życiu klasy i szkoły,

- promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej

3. **Organizacja pracy szkoły – zadania dyrektora, przydział wychowawstw i sal lekcyjnych**

**Zadania dyrektora**

| Zadania dyrektora | Termin realizacji | Osoby odpowiedzialne |
|---|---|---|
| Przydział zakresu obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Do końca sierpnia | Dyrekcja szkoły |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Do 31 sierpnia | Rada pedagogiczna we współpracy z dyrektorem szkoły |
| Przedstawienie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2024/2025 | Do końca sierpnia | Dyrektor szkoły |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: m.in. statut, regulaminy, procedury | Do końca sierpnia oraz na bieżąco | Dyrektor szkoły |
| Opracowanie szkolnego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli | Do 15 września | Lider WDN Dyrektor szkoły |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Do 15 września | Dyrektor szkoły |
| Opracowanie lub modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Do 26 września | Rada pedagogiczna i rada rodziców |
| Realizacja nadzoru pedagogicznego | Cały rok | Dyrektor szkoły |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły | Do końca kwietnia | Dyrektor szkoły |
| Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Cały rok | Dyrektor szkoły |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym | Cały rok | Wszyscy nauczyciele, dyrekcja szkoły |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas I | Kwiecień sierpień | Dyrekcja szkoły |

**Przydział wychowawstw i sal lekcyjnych**

| klasa | wychowawca | Sala lekcyjna |
|---|---|---|
| I | Bożena Gutmańska | 5 |
| II | Iwona Galas | 5 |
| III | Maria Wojciechowwska | 13 |
| IV | Piotr Skonieczny | 4 |
| V | Dorota Marciniak | 4 |
| VI | Wanda Gutmańska | 6 |
| VII | Sylwester Poczwardowski | 7 |
| VIII | Joanna Kmita | 6 |
| PP | Skonieczna | 12 |
| 0 | Monika Zarembska | 2 |

4. **Kalendarz roku szkolnego 2025/2026**

| Wydarzenie | Termin |
|---|---|
| Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 01 września 2025 r. |
| 1. półrocze | 01 września 2025 r.- 31 stycznia 2026 r. |
| Informacja o zagrożeniu śródroczną oceną niedostateczną | 19 grudnia 2025 r. |
| Zimowa przerwa świąteczna | 22 grudnia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r. |
| Wystawienie ocen śródrocznych | 19 stycznia 2026 r. |
| 2. semestr | 01 lutego 2026 r. - 26czerwca 2026 r. |
| Rada klasyfikacyjna i podsumowująca 1. semestr | 26 stycznia 2026 r. |
| Ferie zimowe | 02 lutego 2026 r. – 15 lutego 2026 r. |
| Wiosenna przerwa świąteczna | 02 kwietnia 2026 r. – 07 kwietnia 2026 r. |
| Egzamin ósmoklasisty | 11, 12, 13 maja 2026 r.<br>(termin dodatkowy: …….. czerwca 2026 r.) |
| Informacja o proponowanej ocenie rocznej, zagrożeniu oceną niedostateczną, nieklasyfikowaniem i nagannej ocenie zachowania | 15 maja 2026 r. |
| Wystawienie ocen rocznych | 15 czerwca 2026 r. |
| Rada klasyfikacyjna | 22 czerwca 2026 r. |
| Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach | 26 czerwca 2026 r. |

| | |
|---|---|
| Rada podsumowująca | 24 czerwca 2026 r. |
| Ferie letnie | 27 czerwca 2026 r.– 31 sierpnia 2026 r. |

**Zebrania z rodzicami:**

08 września 2025 r.
19 listopada 2025 r.
29 stycznia 2026 r.
26 marca 2026 r.
16 maja 2026 r.

**Dni wolne od zajęć dydaktycznych:**

(§ 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603)

31 października 2025 r., 10, 05.06.2026 r...11.2025 r., 02,05.01.2026 r., 11,12,13.05.2026 r.

5. **Terminarz zebrań rady pedagogicznej**

| Lp. | Termin | Tematyka/cel |
|---|---|---|
| 1. | 29 sierpnia 2025 r. | Zebranie organizacyjne – przygotowanie pracy szkoły w roku szkolnym, przydział zadań, wychowawstw 2025/2026, informacja o zmianach w przepisach prawa oświatowego |
| 2. | 11 września 2025 r. | Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego |
| 3. | 29 września 2025 r. | Zatwierdzenie dokumentacji szkolnej – planu wychowawczo-profilaktycznego, planu pracy szkoły.<br>Opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli |
| 4. | Październik/listopad | Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły na rok 2026 |
| 6. | styczeń 2026 r | Klasyfikacja uczniów półroczna, zatwierdzenie uchwałą wyników nauczania i zachowania.<br>Podsumowanie półrocza. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za I półrocze, analiza pracy nauczycieli, wnioski do dalszej pracy |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Wg terminarza WDN | Szkolenie rady pedagogicznej:<br>Internetowa dżungla. Przetrwaj i edukuj – nowoczesne metody nauczania bezpieczeństwa cyfrowego i krytycznej analizy treści |
| 8. | maj | Szkoleniowe -procedury egzaminu ósmoklasisty |
| 9. | 22 czerwca 2026 r. | Roczna klasyfikacja uczniów. Zatwierdzenie uchwałą wyników nauczania i zachowania za rok szkolny 2025/2026. |
| 10. | 24 czerwca 2026 r. | Podsumowanie rocznej pracy szkoły<br>Omówienie i podsumowanie działań podjętych w minionym roku szkolnym, sprawozdania nauczycieli i zespołów nauczycielskich, zapoznanie ze sprawozdaniem z nadzoru pedagogicznego |
| 11. | Sierpień 2026 | Klasyfikacja uczniów przystępujących do egzaminów poprawkowych. Omówienie wyników egzaminu ósmoklasisty. |

## 6. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły

### Zadania dydaktyczne

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|---|---|---|
| Realizacja nowej podstawy programowej | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Organizacja pracy zespołów nauczycielskich przedmiotowych | Zastępca dyrektora, przewodniczący zespołów | Cały rok szkolny |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Badanie wyników nauczania, analiza tych wyników | Zespoły nauczycielskie. | Zgodnie z harmonogramem badań |
| Organizacja szkolnych i pozaszkolnych konkursów | Zespoły | Zgodnie |

| | | |
|---|---|---|
| i zawodów sportowych | nauczycielskie | z harmonogramem konkursów i zawodów sportowych |
| Wspieranie uczniów w procesie uczenia się, wskazywanie sposobów uczenia się i zapamiętywania | Nauczyciele przedmiotów. | Cały rok szkolny |

**Zadania wychowawcze**

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|---|---|---|
| Realizacja zadań przewidzianych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły | Wychowawcy klas, nauczyciele, dyrektor. | Cały rok szkolny |
| Organizacja pracy zespołów nauczycieli wychowawców | Wychowawcy klas, dyrektor. | Wrzesień |
| Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów | Wychowawcy klas. | Od września do czerwca |
| Integracja klasowa, organizacja klasowych i szkolnych imprez i uroczystości | Wskazane osoby odpowiedzialne za organizację uroczystości, wychowawcy klas. | Zgodnie z harmonogramem imprez i uroczystości szkolnych |
| Organizacja wycieczek i wyjazdów szkolnych | Zespoły wychowawców klasowych | Cały rok szkolny |
| Profilaktyka agresji i przemocy w szkole, w tym w zakresie bezpiecznego korzystania z zasobów sieci, selekcjonowanie wiadomości, zwracanie uwagi na cyberprzemoc i niebezpieczeństwo w sieci | Pedagog, wychowawcy, psycholog, pedagog specjalny. | Cały rok szkolny |

**Zadania opiekuńcze**

| Zadania | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|---|---|---|
| Organizacja opieki nad dziećmi w świetlicy szkolnej | Dyrektor szkoły, wychowawcy świetlicy. | Wrzesień |
| Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Pedagog, psycholog, pedagog specjalny, wychowawcy klas | Cały rok szkolny |
| Organizacja pomocy uczniom mającym trudności w nauce | Zastępca dyrektora, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy świetlicy. | Cały rok szkolny |
| Organizacja dożywiania, obiady szkolne, przestrzeganie zasad zdrowego odżywania | Dyrektor szkoły,, wychowawcy klas | Cały rok szkolny |

7. **Harmonogram uroczystości szkolnych, wydarzeń szkolnych oraz konkursów**

| l.p. | Nazwa uroczystości/ wydarzenia/konkursu | Termin | Odpowiedzialni |
|---|---|---|---|
| 1. | Rozpoczęcie roku szkolnego | 1 września 2025 r. | Dyrektor, D. Marciniak, P. Skonieczny |
| 2. | Ślubowanie uczniów klas pierwszych | październik 2025 r. | B. Gutmańska, J. Kmita |
| 3. | Dzień Kropki | 12 września 2025 r. | M. Zarembska, K. Nadachewicz |
| 4. | Sprzątanie świata | 19 września 2025 r. | Wychowawcy klas |
| 5. | Wybory do Samorządu Uczniowskiego | 22 września 2025 r. | D. Marciniak |
| 6 | Ogólnopolski Dzień Tornistra | 1 października 2025 r. | Wychowawcy klas |
| 7. | Październik Miesiącem Bibliotek Szkolnych | październik 2025 | M. Zarębska |
| 8. | Bezpieczeństwo to nasza specjalność - quiz | I półrocze 2025 r. | M. Wojciechowska, I. Galas |
| 9. | „Ratujemy i Uczymy Ratować” | I i II półrocze | M. Wojciechowska, D. Marciniak |
| 10. | Przywróćmy pamięć- wyjścia na cmentarze | październik / maj | Wychowawcy klas |
| 11. | Konkurs recytatorski „Pluszowa Kaczka Dziwaczka” | październik 2025 r. | M. Zarembska, K.Nadachewicz |
| 12. | Dzień Edukacji Narodowej | październik | I.Galas, M. Wojciechowska, P. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Skonieczny |
| 13. | Konkurs „Nasza Ojczyzna” - wykonanie plakatów | listopad 2025 r. | S. Poczwardowski, M. Zarembska |
| 14. | Obchody Święta Niepodległości | 11 listopada | M. Zarembska, M. Zarębska, S. Poczwardowski |
| 15. | Jasełka | grudzień 2025 r. | M. Zarębska, A. Bedyk |
| 16. | Konkursy przedmiotowe (biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, j.polski, j.angielski, j.niemiecki, matematyka) | listopad/ grudzień | nauczyciele przedmiotów |
| 17. | Dzień Babci i Dziadka | Styczeń 2026 r. | I.Galas, M. Wojciechowska, B. Gutmańska |
| 18. | Karta rowerowa | II półrocze | P. Skonieczny |
| 19. | Szkolny konkurs wiedzy o bezpieczeństwie w sieci | luty 2026 | S. Poczwardowski, B. Gutmańska |
| 20. | Poczta walentynkowa | 14 lutego 2026 r. | SU |
| 21. | Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego | 21 lutego 2026 r. | J. Kmita, M. Kołodziejska, M. Rumińska |
| 22. | Dzień Bezpiecznego Internetu | luty 2026 r. | S. Poczwardowski, B. Gutmańska |
| 23. | Konkursy biblioteczne dla klas I-VIII | marzec 2026 | M. Zarębska |
| 24. | Powitanie wiosny (wiosenno-ekologiczny pokaz mody, korowód wokół szkoły) | marzec 2026 r. | K. Nadachewicz, D. Marciniak, SU |
| 25. | Dzień Ziemi | kwiecień 2026 r. | W. Gutmańska, P. Skonieczny |
| 26. | BOOKCROSSING-uwolnij książkę | 23 kwietnia 2026 r. | M. Zarębska |
| 27. | Konkurs na Lapbooka po angielsku -10 sposobów uczenia się języka angielskiego | kwiecień 2026 | J. Kmita, M. Rumińska |
| 28.<br><br>29. | Obchody rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja<br><br>Dzień Matki i Ojca | 29 kwietnia<br><br>Czerwiec 2026 r. | M. Zarębska, M. Zarembska, S. Poczwardowski<br><br>A. Bedyk, M. Zarębska |
| 30. | „Dzień kariery zawodowej” – wizytacje przedstawicieli szkół ponadpodstawowych | II półrocze | Dyrektor |
| 31. | Piknik z książką- Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich | maj/ czerwiec | M. Zarębska, J. Kmita |
| 32. | Dzień Rodziny/ Sportu/ Dzień Dziecka | 01 czerwca 2026 r. | D. Marciniak, W. Gutmańska, wychowawcy |
| 33. | Wyjazdy do teatru, kina, opery | wg oferty | Wychowawcy klas |
| 34. | Spotkania z muzyką | wg oferty | S. Poczwardowski |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 35 | Konkurs matematyczny „ Mistrz rachunku pamięciowego” klasy IV - VIII | cały rok | P. Skonieczny, W. Gutmańska, M. Wojciechowska |
| 36. | Zabawa absolwentów | czerwiec 2025r. | Rada oddziałowa rodziców, J. Kmita |
| 37. | Zakończenie roku szkolnego | 26 czerwca 2026 r.. | Dyrektor, J. Kmita |

8. **Nauczyciele ubiegający się o kolejne stopnie awansu zawodowego (mentorzy, opiekunowie stażu)**

K. Nadachewicz – I. Galas

M. zarębska- W. Gutmańska

9. **Przestrzeganie zasad BHP**

| Zadania z zakresu BHP i ppoż. | Terminy | Osoby odpowiedzialne |
|---|---|---|
| Przegląd stanu technicznego budynków, urządzeń, instalacji przed rozpoczęciem roku szkolnego | Sierpień 2025 r. | Specjalista ds. BHP, dyrektor szkoły |
| Roczne i pięcioletnie przeglądy budowlane | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Dyrektor szkoły, inspektor ds. budowlanych |
| Instrukcja przeciwpożarowa, drogi ewaluacyjne, plan ewakuacji | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Dyrektor, inspektor pracy, inspektor straży pożarnej |
| Próbny alarm przeciwpożarowy | Do 30 listopada 2025 r. | Strażacy, dyrekcja szkoły |
| Zasady BHP i higieny w kuchni szkolnej | W ciągu roku szkolnego | Inspektorzy sanepidu, dyrektor szkoły, pracownicy kuchni |
| Szkolenia w zakresie BHP | Zgodnie ze wskazanymi terminami | Nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, dyrekcja szkoły |

29.08.2025 r.

**Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej Szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 72/2025 z dnia 11 września 2025 r.**